



VERBALE RIUNIONE 1° FEBBRAIO 2016

La Presidente riferisce alla platea di aver contattato la Dott.ssa Barbara Da Pieve per maggiori informazioni circa la possibilità di individuare un sabato mattina da dedicare al progetto "Mi prendo cura" all'interno dei plessi scolastici. Sarà necessario stilare, per ogni plesso, una lista di interventi necessari in collaborazione con il corpo docente e che vi sia un referente tra i genitori, che si occupi di coordinare i lavori. Si attendono proposte in tal senso per la prossima riunione di Comitato, in data 14 marzo 2016.

Emerge la possibilità di organizzare incontri per il Primo soccorso destinati ai genitori.

Interviene l'Assessore Chinellato per delucidazioni riguardo la criticità, verificatasi nelle scorse settimane, in merito alle basse temperature in alcuni plessi, Vico, Polo e Frank

L'Assessore spiega che il Comune si appoggia ad una ditta esterna, la quale gestisce, dalla sede di Padova, i vari edifici pubblici a mezzo telecontrollo; è quindi quest'ultima che individua e riceve le segnalazioni di eventuali anomalie nel funzionamento del sistema di riscaldamento.

Nello specifico, lunedì 18 gennaio 2016, si è verificato un problema meccanico, in particolare nella scuola Marco Polo, dovuto ad una perdita di acqua dall'impianto di riscaldamento, che non ha consentito di portare l'acqua alle temperature normali. Tale criticità è stata risolta solamente di recente ed ora l'emergenza dovrebbe essere rientrata.

Un genitore fa presente che, al di là dell'emergenza, il lunedì o al rientro dopo un periodo di chiusura, le scuole risultano sempre parecchio fredde: viene risposto che il problema probabilmente dipende dal fatto che l'impianto viene spento nel fine settimana.

Alcuni genitori fanno presente che, se il corpo docente ed il personale Ata avvertissero per tempo l'Ufficio Tecnico del Comune, questi problemi si risolverebbero prima. Viene sottolineato che il Regolamento d'Istituto prevede, come prassi usuale, che questi debbano avvertire il Referente di Plesso, il quale poi comunicherà alla Segreteria, che, a sua volta, dovrà inoltrare la segnalazione all'Amministrazione Comunale.

Viene chiesto se si può poter visionare il contratto di appalto, stipulato nel 2007, con la ditta che si occupa della manutenzione dell'impianto di riscaldamento.

L'assessore ci fa presente che il contratto dovrebbe essere a disposizione del pubblico e che, sostanzialmente, prevede che la ditta si occupi della manutenzione ordinaria e non di quella straordinaria, che è sempre a carico del Comune.

Attualmente sono previsti degli interventi come, ad esempio, quello di nuova impermeabilizzazione del tetto della scuola Anna Frank, termosifoni da sfiatare, verifica del grado di efficienza di altri.

Si passa ad un nuovo argomento, nello specifico quello riguardante la MENSA SCOLASTICA.

Il Presidente del Comitato ci comunica che è stata pubblicata la determina di aggiudicazione definitiva della procedura selettiva per la scelta di una nuova dietista e che la vincente risulta, ancora una volta, la Dott.ssa Pelizza.

Poiché vi è stata una "vacatio" di tale incarico per il periodo dal 31.12.15 al 31.1.16, si è dato vita ad uno scambio di mail tra il Presidente del Comitato, la dottoressa Marchetti e, successivamente, il Comitato Tecnico nella persona dell'Arch. Versuro (v.slide).



Aggiornamenti bando refezione scolastica e bando dietista

Inviata mail alla Dott.ssa Marchetti con richiesta spiegazioni riguardo alla «vacatio dietista» dal 31-12-2015, all'aggiudicazione definitiva del servizio di refezione scolastica, ai menù-fotocopia e agli incontri sul buono elettronico in data 20 gennaio 2016.

Punti fondamentali della risposta:

- Il Comitato Tecnico era informato della scadenza del bando della dietista e aveva pure partecipato alla discussione sul contenuto del bando stesso;
- La dietista Pelizza aveva già preparato TUTTI I MENU' DEL MESE DI GENNAIO. Domani, quindi il giorno 21 gennaio 2016, AVREMO LA NUOVA DIETISTA. Nel frattempo eventuali URGENZE sono seguite dalla dietista della ditta CIR, Daniela Schiavon
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto di refezione scolastica non è ancora avvenuta, quindi non si possono organizzare gli incontri formativi relativi alle nuove modalità del buono elettronico; quest'ultimi saranno indetti nel mese di FEBBRAIO con la ditta aggiudicataria.



Risposta da parte di Gianpaolo Versuro, quale componente del Comitato Tecnico

Punti cruciali:

- Convocazione del Comitato Tecnico a novembre per partecipare alla stesura del nuovo bando per l'assunzione di una nuova DIETOLOGA, quindi una laureata: il nuovo bando, indetto a dicembre 2015 richiede semplicemente una dietista. Tanto più che ci sono giunte voci circa l'esclusione per «eccesso di qualifica» di laureate...
- Logica vorrebbe che, essendo scadenza di un bando il 31-12-2015, il successivo venga indetto con un anticipo tale da consentire lo svolgimento di tutte le sue fasi con tranquillità e permettere al nuovo eletto di entrare in carica il giorno seguente al termine naturale, quindi il 1-1-2016, così da non lasciare vuoti...





Risposta da parte di Gianpaolo Versuro, quale componente del Comitato Tecnico

Punti cruciali:

- L'indicare una dietista assunta dalla ditta CIR quale responsabile di eventuali «urgenze», che non sono state identificate in modo preciso, si rivela comunque sbagliato: compito della dietista incaricata dall'Amministrazione Comunale è, infatti, non solo stilare i menù e seguire le diete speciali ma anche effettuare costantemente OPERAZIONI DI CONTROLLO E VERIFICA NEI REFETTORI dei plessi del Comune.
- Come è possibile che il controllato, cioè la Cir, svolga contemporaneamente funzioni di controllare di se stesso??!!!
- Sorge un minimo conflitto d'interessi...
- Avremmo gradito informazioni precise, dato che la storia di un appalto ha precise e scadenze quantificabili temporalmente...



Il signor Simionato Paolo, genitore di un bimbo della Munari, presenta all'assemblea un attento e molto approfondito studio riguardo i menu predisposti per la nostra mensa dalla Dott.ssa Pelizza, sottolineandone la carenza di varietà, la mancanza di rotazione, la scarsità di ingredienti utilizzati. Le relative slides sono in allegato.

Viene proposto un aumento delle fibre vegetali ed in particolare dei legumi e quindi, in vista dell'arrivo della nuova ditta che fornirà il cibo alle mense, verrà nuovamente richiesto un menù più completo, bilanciato, vario e soprattutto sano.

Il Presidente del Comitato ci informa che qualche sera fa il comitato tecnico mensa si è riunito per analizzare i menu con questi risultati: (v. slide).

Ultime considerazioni

- Il Capitolato d'appalto tuttora vigente recita all'art. 32:
«in caso di assenza o di impedimento del Responsabile del servizio, l'I.A. provvederà a nominare un suo sostituto di pari professionalità e nel rispetto dei requisiti richiesti»
- Questi i fantomatici nuovi menu per il periodo gennaio-febbraio predisposti dalla Pelizza...???
- ANALISI MENU a.s.2015-2016
- Mancanza totale di varietà degli antipasti di verdura cruda: sostanzialmente son sempre e solo tre: carote, capuccio ed insalata con radicchio. Questo a fronte di un elenco di verdure crude da Capitolato comprendente dieci o dodici voci.
- Idem per la frutta fresca di stagione: sempre la stessa: arance, mandarini, clementine... Quasi mai pera, poca mela, non pervenute, come da Capitolato, kiwi, susine, uva...
- Contorni cotti sono orribili e non graditi
- Risotti hanno tutti lo stesso sapore...
- Hamburger di nasello non buono...





Vista la gravità della situazione attuale sono state pensate alcune proposte d'azione (v. slide).

Proposte

- Maggior varietà
- Scrivere il tipo specifico di verdura cruda e di frutta fresca nei menù (in modo da poter verificare la rotazione):
- Rotazione dei menù effettiva: sarebbe sufficiente slittare tutto di un giorno per far sì che tutti, anche gli alunni che effettuano un unico rientro a settimana, possano assaggiare tutto;
- Inserimento di nuovi piatti ed ingredienti: pasta integrale, alette di pollo, yogurt, orzo, crocchette di verdure, purè, crema di patate...
- **Proposte d'azione:**
- Chiedere un appuntamento al Sindaco, in cui un rappresentante del Comitato Tecnico ed uno del Comitato Genitori spieghino la situazione e chiedano interventi urgenti;
- Presentare la criticità direttamente in Consiglio Comunale, grazie all'appoggio di un consigliere comunale;
- Sospendere per un periodo, un anno, sei mesi, l'attività del Comitato Tecnico e del Comitato Mensa e spingere tutti i genitori a recarsi personalmente dalla dietista e/o all'Ufficio Istruzione.



Viene chiesta una votazione su tali proposte ed all'unanimità viene deciso che venga richiesto un incontro direttamente con il Sindaco.

Successivamente viene esposta una tabella riassuntiva riguardante i dati relativi ai questionari raccolti tra le classi III° dell'infanzia (v. slide).

Riassunto dati questionari classi 3° infanzia

SCUOLA SCELTA	TOTALE	TEMPO SCUOLA 27 ORE	TEMPO SCUOLA 40 ORE	ALTERNATIV A TEMPO NORMALE	ALTERNATIV A T. PIENO M. POLO	ALTERNATIV A T. PIENO ALTRO
FRANK	55	22	33	8	13	1
POLO	19		19			
ALTRO	20					
TOT	94	22	52	8	13	1

Questionari	
MUNARI	12
RODARI	2
CALVINO	1
S. GIUSEPPE	11
CADUTI	17




Commissione controllo pulizie: si tratta di studiare il capitolato Manutencoop, di integrarlo con il mansionario del personale Ata, stabilire dei criteri uniformi da applicare nel corso delle ispezioni all'interno dei plessi Rodari, Calvino, Munari, Polo e Frank.



Ci sono due posti vacanti per integrare i membri della compagine dei genitori venuti a decadere nella Commissione formata lo scorso anno scolastico, mentre rimangono Dario Cazzin e Matteo Gradara. Si offrono, tra i rappresentanti di classe, Marco Cancelliero (Anna Frank) e Mirna Vidotto (Marco Polo) e Alessandro Buttignol, consigliere eletto dai genitori in Consiglio d'Istituto.

Sul sito della scuola Vico è uscito un preventivo riguardante l'utilizzo del Contributo volontario, dal quale emergono più voci riguardanti somme che dovrebbero essere versate, utilizzando il contributo stesso, al Personale Ata.

Verrà chiesto al Consiglio d'Istituto di stornare tali voci.

A seguito di episodi incresciosi verificatisi di recente all'interno dei plessi scolastici a causa di comportamenti non corretti tenuti da qualche genitore, viene analizzato nel dettaglio il Regolamento d'Istituto, che regola tali eventualità. Di seguito le slides contenenti gli articoli cui fare riferimento.

Regolamento dell'Istituto Comprensivo M. Hack

art.22 Docente coordinatore di plesso
« l'insegnante coordinatore ha il compito di (...) organizzare il plesso: permessi, uscite, uso degli spazi, rapporti con i rappresentanti di classe...
Segnalare tempestivamente in direzione eventuali problemi del plesso»

Art.28 Norme di comportamento e doveri dei collaboratori scolastici
«(...) invitano ad uscire dalla scuola tutte le PERSONE ESTRANEE CHE NON SIANO AUTORIZZATE DAL D.S.»

Art. 29 Norme di comportamento degli alunni
« (...) I genitori degli alunni della scuola primaria accompagnano i figli al cancello della scuola e dovranno ivi attenderli all'uscita(...).
I genitori che avessero necessità di parlare con l'insegnante potranno farlo nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni»





Regolamento dell'Istituto Comprensivo M.Hack

Art. 37 ACCESSO AI GENITORI ED ESTRANEI NEI LOCALI SCOLASTICI

«NON È CONSENTITA PER NESSUN MOTIVO LA PERMANENZA DEI GENITORI NELLE AULE O NEI CORRIDOI ALL'INIZIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, fatte salve le iniziative di accoglienza.

(..) È consentito l'accesso ai plessi del personale dipendente dell'Amministrazione Scolastica, del Comune e dell'Azienda USL.

Motivate autorizzazioni ad accedere ai plessi possono essere rilasciate a terzi estranei **ESCLUSIVAMENTE** su autorizzazione del D.S.»



Viene fatto presente che a settembre 2016 dovrebbero svolgersi le elezioni per il rinnovo delle cariche del Comitato Genitori M.Hack: la Presidente chiede ai presenti se ritengano utile anticiparle al mese di maggio, nel corso dell'ultima riunione pre vacanze estive, per consentire ai nuovi eletti di organizzarsi e "prendere confidenza" con il nuovo ruolo.

Viene chiesta una votazione e all'unanimità si decide per l'anticipazione del termine.

La riunione viene chiusa alle ore 23.20.

La verbalizzante

La Presidente

Viviana Palumbo

Anna Polo



Riunione del ... 1 FEBBRAIO 2016 ... Ore ... 20:30 ...

Elenco partecipanti

Nome	Plesso	Classe	Mail (se non ancora iscritto al gruppo)
ANNA POLO	FRANK	I e V	
DENIS BICHETTI	A. FRANK	II ^A	
PAOLA SIMONATO	MUNARI	IA	
MASSIMILIANO BUSLIN	FRANK	III C	
MATTEO GRASARA	FRANK	IA e IIIA	
MARCO CAZZIN	FRANK VIG	IIA IE	
DANIELE FERRICIA	M. POLO	III B-IV B	
FELIA VALENTINA	FRANK	II ^o C	
LUCA DE ROSA	A. FRANK	III C	
AGNES VASS	A. FRANK	IV. C	
CANCELLERO MARCO	A FRANK	IIA-IVA	
ANDRUSO PROCOCCO	M. POLO / LODDI	IVB-III	
GIORGIO ALESSIO	MARCO POLO	IVB-IVB	
BOCCARDI ADRIANO	MARCO POLO	IVB	
CABRILE ANAEL	MARCO POLO / LODDI	IVB-	
BALLARDIN WALLY	MARCO POLO	IB	
DONA' ROBERTO	A. FRANK / VICO	1 ^o C - 1 ^o B	
INVIDIA JINIA	M. POLO	4B	
PORCILE LORETO	M. POLO	5B	
ZONZETTO NICHIEL	M. POLO	5A	
ALESSANDRA CASAROLI	IC SPINEA 1		
BLASON MARGHERITA	B. MUNARI	II B	
SARA ZAMBON	B. MUNARI A. FRANK	1 ^o B 1 ^o C	
BOATO FRANCESCA	M. POLO VICO	II B I A	
BOSCHELO LEONIDA	M. POLO	I A	
FARACON ROBERTO	M. POLO	III A-B	
LUCA TOLOMIO	M. POLO	I ^o A	
MOSSIRO GASPARINO	A. FRANK	II e IV C	
ANITA TRAVERSO	A. FRANK (inseparabile)		
ELISA BARBINI	A FRANK	1 ^o C - 3 ^o B	
GIANKARA PITTERI	B. MUNARI	1 ^o B	

GABRIELI SACURATO VICO II

GABRIELI PIRIS ~~M. P. S.~~ 1° B

GRAN PRATO VERGARO POLO 5A e 3A

CAZZIN ROBERTA POLO + LODARI

BUTIGNA ALESSANDRO ~~A7~~ FRANK